



# Thaioil Group Supplier E-Registration Guide

SAP Ariba 



Supplier Relationship Management Unit  
Procurement and Contract Department of Thai Oil Public Company Limited



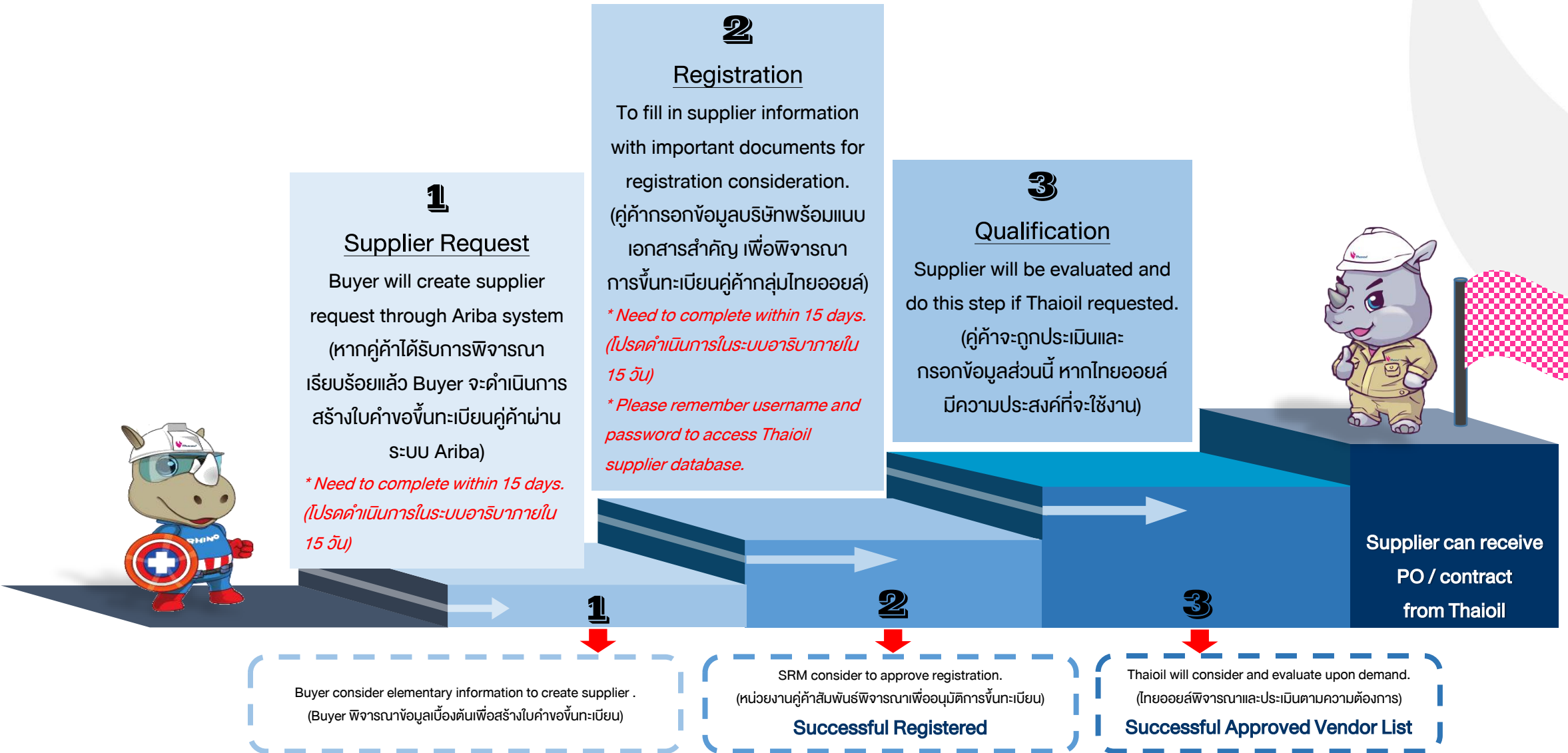
E-mail : [srm@thaioilgroup.com](mailto:srm@thaioilgroup.com)



Tel. 038-359-000 Ext. 21117, 21118, 21119, 21127, 21128 , 21129

# Thaioil Group Supplier Registration Process

## 3 ขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์



# Thaioil Group Supplier Registration Process

## 3 ขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์

### !! เอกสารสำคัญที่ใช้ในการขึ้นทะเบียน !!

\* Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group (SCOC) shall be signed by the authorized person with company stamp (if any) according to the company affidavits certificate issued by Department of Business Development, Ministry of Commerce or the related government authority in your country.

เอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ (SCOC) จำเป็นต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศของท่าน

### 2

### Registration

You are here

2.1 Sign Up Ariba Account (สมัครสมาชิกเว็บไซต์อาริบา)  
2.2 To fill in supplier information with important documents and submit to Thaioil. (คู่ค้ากรอกข้อมูลบริษัทพร้อมแนบเอกสารสำคัญ และส่งมายังกลุ่มไทยออยล์)

*\* Need to complete within 15 days. (โปรดดำเนินการในระบบอาริบายภายใน 15 วัน)*  
*\* Please remember username and password to access Thaioil supplier database.*

### !! เอกสารสำคัญที่ใช้ในการขึ้นทะเบียน !!

1. Company Certificate of Registration / Incorporation (หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท / หนังสือจัดตั้งองค์กร)
2. Company Certificate of VAT Registration / Certificate of Change (สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20 หรือ ภ.พ. 09 กรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลง)
3. Company Affidavit in Thai version latest updated within 6 months (หนังสือรับรองบริษัทฉบับภาษาไทย ปรับปรุงล่าสุด ภายใน 6 เดือน)
4. Sign and stamp Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group (ลงนามเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์) \*

### 1 Supplier Request

### 3 Qualification

Supplier can receive PO / contract from Thaioil

Buyer consider elementary information to create supplier .  
(Buyer พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อสร้างใบคำขอขึ้นทะเบียน)

SRM consider to approve registration.  
(หน่วยงานคู่ค้าสัมพันธ์พิจารณาเพื่ออนุมัติการขึ้นทะเบียน)

Successful Registered

Thaioil will consider and evaluate upon demand.  
(ไทยออยล์พิจารณาและประเมินตามความต้องการ)

Successful Approved Vendor List

# Step 2 : Registration



1

Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Important documents for registration.  
เอกสารสำคัญสำหรับการขึ้นทะเบียน

**Thailand 's Supplier : คู่ค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทย**

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล บริษัทจำกัด (มหาชน), บริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วน, องค์กรไม่แสวงหากำไร	องค์กรไม่แสวงหากำไร เช่น สถาบัน, กองทุน, มหาวิทยาลัย เป็นต้น
1. เอกสารลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ (Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries)	1. เอกสารลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ (Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group)	1. เอกสารลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ (Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	2. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท	2. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท / หนังสือรับรองจดทะเบียนองค์กร, สมาคม, มูลนิธิ ฯลฯ
	3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.09 กรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลง	
	4. หนังสือรับรองบริษัทฉบับภาษาไทย ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน	

# Step 2 : Registration



1

Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Important documents for registration.  
เอกสารสำคัญสำหรับการขึ้นทะเบียน

## Oversea Supplier : คู่ค้าที่จัดตั้งต่างประเทศ

Individual / Ordinary person	Juristic person Public Company Limited, Company Limited, Partnership, Non-Profit Organization	Non-Profit Organization i.e. Institute, University
1. Sign and stamp by authorized person on Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group.	1. Sign and stamp by authorized person on Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group.	1. Sign and stamp by authorized person on Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group.
2. A Copy of Identification Card or Passport.	2. Company Certificate of Registration / Incorporation which have company name and registered address.	2. Organization Certificate of Registration / Incorporation.

# Step 2 : Registration



# 1

## Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Important documents for registration.

เอกสารสำคัญการขึ้นทะเบียนสำหรับนิติบุคคลจัดตั้งในประเทศไทย

SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS OF THAIOIL GROUP

แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์

Supplier Acknowledgement and Confirmation  
of Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group

By signing this document, I hereby confirm that I have read the Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group (SCOC) carefully before signing and agree that the company I represent fulfills all the requirements in the SCOC. I declare that it is acquainted with and has knowledge of SCOC which has been duly provided to my company as concerned.

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และยอมรับ แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ และยืนยันว่าจะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมค้าที่เกี่ยวข้อง

Name of Supplier/ ชื่อบริษัทคู่ค้า : \_\_\_\_\_

Company Seal (if any)/ ตราประทับบริษัท (ถ้ามี) : \_\_\_\_\_

Signature/ ลายเซ็น : \_\_\_\_\_

Date/ วันที่ลงนาม : \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ Remark:**  
Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries (SCOC) shall be signed by the authorized person with company stamp (if any) according to the company affidavit certificate issued by Department of Business Development, Ministry of Commerce or the related government authority in your country. เอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ (SCOC) จำเป็นต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจจากสถานนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของบริษัทคู่ค้าตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือใบรับรองการพัฒนาระบบธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในประเทศของท่าน

Revision 4 Page 12 of 12

Example of Sign and stamp Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group (ตัวอย่างลงนามแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญออกให้ที่เลขที่ \_\_\_\_\_

๗ สำหรับจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด สุพรรณบุรี

เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ออกให้ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ชื่อและนามสกุล / ชื่อและนามสกุล)

Example of Company Certificate of Registration (ตัวอย่างใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท)

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2551 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ \_\_\_\_\_

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน | \_\_\_\_\_
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. | \_\_\_\_\_ ลงหุ้นด้วย เงิน \_\_\_\_\_ บาท

จำนวน \_\_\_\_\_ ลงหุ้นด้วย เงิน \_\_\_\_\_ บาท

2. | \_\_\_\_\_

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ | \_\_\_\_\_

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้ 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

Example of Company Affidavit late (ตัวอย่างหนังสือรับรองบริษัทฉบับภาษาไทย)

# Step 2 : Registration



1

Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

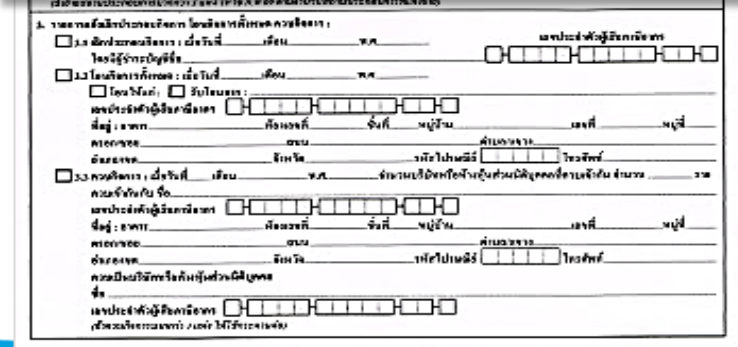
Important documents for registration.  
เอกสารสำคัญการขึ้นทะเบียนสำหรับนิติบุคคลจัดตั้งในประเทศไทย



Example of Company Certificate of VAT Registration (ตัวอย่างใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20)



Example of Company Certificate of Change (ตัวอย่างคำขอการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.09)



# Step 2 : Registration



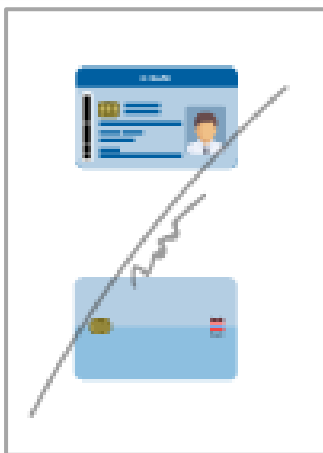
1

Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Important documents for registration.

เอกสารสำคัญการขึ้นทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดาในประเทศไทย

ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน พร้อมขีดคั่นข้อมูลอ่อนไหว  
เช่น ศาสนา เป็นต้น และรับรองสำเนาถูกต้อง  
(Please hind any Sensitive Personal Data such as Religion etc.)



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
เลขประจำตัวประชาชน X XXXX XXXXX XX X  
ชื่อ-นามสกุล นาย คู่ค้า กลุ่มไทยออยล์

**Name Mr. Supplier**  
**Last name Thaioilgroup**  
เกิดวันที่ xx xx xxxx  
**Date of Birth xx xx xxxx**  
ศาสนา [REDACTED]

ที่อยู่ xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

วันออกบัตร เจ้าหน้าที่ออกบัตร วันบัตรหมดอายุ

Example of ID Card with certified true copy

(ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชนพร้อมขีดคั่นข้อมูลอ่อนไหวและรับรองสำเนาถูกต้อง)



# Step 2 : Registration



1

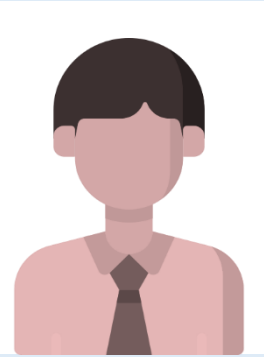
Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Important documents for registration for foreign individual.

Please hide any Sensitive Personal Data such as

- Sex / Gender
- Religion
- Nationality
- Lineage
- Blood group
- Disability health information or mental health information
- Criminal record
- any other information which affects the owner of the information in the same manner

Etc.

[Redacted]	Type	Country Code	Passport No.
<b>PASSPORT</b>	X	XXX	XXXXXXX
[Redacted]			
	Title Name Surname		
	Mr. Supplier Thaioilgroup		
	Sex / Gender		
	[Redacted]		
	Nationality	Date of Birth	
	[Redacted]	XX XXX XXXX	
	Date of issue	Authority	
	XX XXX XXXX	MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS	
	Date of expiry		
	XX XXX XXXX		

Example of Copy of Passport

# Step 2 : Registration



1

Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Supplier will receive invitation e-mail from Ariba.  
(คู่ค้าจะได้รับอีเมลเชิญขึ้นทะเบียนจากอารีบา)

Click “Click Here” to access Registration Questionnaire.  
(คลิก “Click Here” เพื่อเข้าสู่ชุดคำถามขึ้นทะเบียน)

Fri 1/17/2020 11:47 AM  
<s4system-prod+thaioil-T.Doc2209856379@ansmtp.ariba.com>  
Invitation: Register to become a supplier with Thai Oil Public Company

To  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

**Thai Oil Public Company**

**Register as a supplier with Thai Oil Public Company**

Hello!

has invited you to register to become a supplier with Thai Oil Public Company  
Start by creating an account with Ariba Network. It's free.

Thai Oil Public Company - TEST uses Ariba Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If monthav1 already has an account with Ariba Network, sign in with your username and password.

[Click Here](#) to create account now

You are receiving this email because your customer, Thai Oil Public Company - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact Thai Oil Public Company - TEST.

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อาริบา)

For supplier which **did not** have Ariba account.  
(สำหรับคู่ค้าที่ยัง**ไม่มี**แอคเคาท์อาริบา)

Click “Sign up” to create Ariba account.  
(คลิก “Sign up” เพื่อสมัครแอคเคาท์อาริบา)

Welcome, manual manual

Have a question? [Click here to see a Quick Start guide.](#)

Sign up as a supplier with **Thai Oil Public Company - TEST** on SAP Ariba.

Thai Oil Public Company - TEST uses SAP Ariba to manage procurement activities.

Create an SAP Ariba supplier account and manage your response to procurement activities required by Thai Oil Public Company

[Sign up](#)

Already have an account?

[Log in](#)

#### About Ariba Network

The Ariba Network is your entryway to all your Ariba seller solutions. You now have a single location to manage all of your customer relationships and supplier activities regardless of which Ariba solution your customers are using. Once you have completed the registration, you will be able to:

- Respond more efficiently to your customer requests
- Work more quickly with your customers in all stages of workflow approval
- Strengthen your relationships with customers using an Ariba Network solution
- Review pending sourcing events for multiple buyers with one login
- Apply your Company Profile across Ariba Network, Ariba Discovery and Ariba Sourcing activities

Moving to the Ariba Network allows you to log into a single location to manage:

- All your Ariba customer relationships
- All your event actions, tasks and transactions
- Your profile information
- All your registration activities
- Your contact and user administrative tasks

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อาริบา)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

#### Create account

Create account and continue

Cancel

First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by Thai Oil Public Company

#### Company information

\* Indicates a required field

Company Name: \* Test

Country: \* Thailand [THA]

Address: \* 42/1 Moo 1

Sukhumvit Road Km. 124

Tungskula

City: \* Sriracha,

State: Chon Buri [TH-20]

Postal Code: \* 20230

If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

Fill your company name and address according to official registered name to Government Department.  
(กรอกชื่อและที่อยู่บริษัทตามที่จดทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ)

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

#### **Caution !**

**Username** : Must be in e-mail format. (ชื่อผู้ใช้ควรอยู่ในรูปแบบของอีเมล)

**Password** : Must contain a minimum of 8 characters including upper and lower case letters, numeric digits and special characters.

(รหัสผ่านควรประกอบด้วยตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัว รวมทั้งตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ)

#### **Note :**

- Password should be record and keep privately in order to prevent forgetting password. (ควรจดบันทึกรหัสผ่านและเก็บเป็นส่วนตัวเพื่อป้องกันการลืม)

- Password will be expire every 3 months, please change your password.

(โปรดเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ 3 เดือน เนื่องจากรหัสผ่านจะหมดอายุ)

User account information

Name: *	Thaioil group	Supplier
Email: *	supplier@gmail.com	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Use my email as my username
Username: *	supplier@gmail.com	
Password: *	.....	
	.....	
Language:	English	
Email orders to: *	supplier@gmail.com	

## Step 2 : Registration



# 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

Select Product and Service Categories of your business.  
(โปรดระบุกลุ่มสินค้าและบริการของธุรกิจท่าน)

1. Click “Browse” in Product and Service Categories filed. (คลิก “Browse” ในส่วนของ Product and Service Categories)

#### **Caution !**

Please select products and services similar to your business. (โปรดเลือกสินค้าและงานบริการที่ใกล้เคียงกับธุรกิจของท่าน)

#### Tell us more about your business

Product and Service\*  
Categories:

-or-

1.

Ship-to or Service Locations\*:

-or-

Tax ID:

Enter your Company Tax ID number.

DUNS Number:

Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with “-T” in test account. ⓘ



# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

Select Product and Service Categories of your business.  
(โปรดระบุกลุ่มสินค้าและบริการของธุรกิจท่าน)

2. Click  in the main group to select similar to your business.  
(คลิก  สำหรับกลุ่มสินค้าและบริการหลักที่ใกล้เคียงกับธุรกิจของท่าน)

Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories *Didn't find what you were looking for? Try Search »*

Care >	Additives >	Hydrocarbonated solvents +	Aliphatic solvents ✓
Chemicals >	Colorants >	>	Aromatic solvents ✓
Cleaning Supplies >	Compounds & Mixtures >	Oxygenated solvents +	Cyclic alkanes +
Computer Hardware, Software & Telecom >	Elements & Gases >	>	Phenols or its substitutes or derivatives +
Construction & Maintenance Services >	Explosive Materials >	>	
Construction Materials >	Solvents >	>	
Consumer Electronics &	Waxes & Oils >	>	

# Step 2 : Registration







## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อาริบา)

Select Product and Service Categories of your business.

(โปรดระบุกลุ่มสินค้าและบริการของธุรกิจท่าน)







3. Select  Products and Services then, the symbol will change to  (เลือก  สำหรับสินค้า / บริการของท่าน จากนั้นสัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น  )

#### Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

#### Browse Product and Service Categories *Didn't find what you were looking for? Try Search »*

Care >	Additives >	Hydrocarbonated solvents > 	Aliphatic solvents 
Chemicals >	Colorants >	Oxygenated solvents > 	Aromatic solvents 
Cleaning Supplies >	Compounds & Mixtures >		Cyclic alkanes 
Computer Hardware, Software & Telecom >	Elements & Gases >		Phenols or its substitutes or derivatives 
Construction & Maintenance Services >	Explosive Materials >		
Construction Materials >	Solvents >		
Consumer Electronics &	Waxes & Oils >		

3.



## Step 2 : Registration



# 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

Select Product and Service Categories of your business.  
(โปรดระบุกลุ่มสินค้าและบริการของธุรกิจท่าน)

Selected Products and Services will appear in  
'My Selections'. (สินค้าและบริการที่ถูกเลือกจะปรากฏอยู่  
ในส่วนช่อง 'My Selections')

4. If you complete, click "OK".  
(หากท่านเลือกครบแล้ว คลิก "OK")

#### My Selections (2)

Aromatic solvents [\(View\)](#)

Aliphatic solvents [\(View\)](#)

Remove

Cancel

OK

4.

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

Select Ship-to or Service Locations.  
(โปรดระบุตำแหน่งที่ให้บริการ)

1. Click “Browse” in Ship-to or Service Locations filed. (คลิก “Browse” ในส่วนของ Ship-to or Service Locations หรือตำแหน่งให้บริการ)

#### Tell us more about your business

Product and Service\*  
Categories:

-or- Browse

1.

Ship-to or Service Locations\*:

-or- **Browse**

Tax ID:

Enter your Company Tax ID number.

DUNS Number:

Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with “-T” in test account. ⓘ

# Step 2 : Registration





## 2





### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครเอคเคาท์อารีบา)

Select Ship-to or Service Locations.  
(โปรดระบุตำแหน่งที่ให้บริการ)

2. Consider your service location.

(หมายเหตุ : Global หมายถึง ให้บริการทั่วโลก,  
Select Ship-to or Service Locations หมายถึง  
ต้องการเลือกตำแหน่งที่ให้บริการ)

3. Click  in region for your service location. (คลิก  สำหรับภูมิภาคที่ท่านให้บริการ)

4. Select  Locations then, the symbol will change to   
เลือก  พื้นที่ให้บริการ จากนั้นสัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น  )

#### Ship-to or Service Location Selection

Select the territories that your company serves. If your company offers global coverage, choose Global.

- 2.**  Global  
 Select Ship-to or Service Locations

Click a country to add and click the + icon. States or provinces are displayed after you click a country. Click OK to save your changes.

Southeast Asia  <b>3.</b>	Cambodia (Kampuchea) > 	Amnat Charoen 
Eastern Asia >	Indonesia > 	Ang Thong 
Central Asia >	Lao People's Democratic Republic > 	Buri Ram 
West Asia (Middle East) >	Malaysia > 	Chachoengsao 
North Asia >	Philippines > 	Chai Nat 
Oceania/Australasia >	Singapore 	Chaiyaphum 
Northern Africa >	Thailand >  <b>4.</b> 	Chanthaburi 
	Viet Nam > 	Chiang Mai 

## Step 2 : Registration



# 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

Select Ship-to or Service Locations.  
(โปรดระบุตำแหน่งที่ให้บริการ)

Selected Service Locations will appear in  
'My Selections'. (ตำแหน่งที่ถูกเลือกจะปรากฏอยู่  
ในส่วนช่อง 'My Selections')

5. If you complete, click "OK"  
(หากท่านเลือกครบแล้ว คลิก "OK")

My Selections (3)

📍 Thailand	Remove
📍 Chon Buri (Thailand)	Remove
📍 Rayong (Thailand)	Remove

Cancel

OK

5.

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

No need to fill Tax ID and DUNS Number.  
(ไม่ต้องใส่หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและหมายเลข DUNS)

#### Tell us more about your business

Product and Service\* Categories:   -or- [Browse](#)

Aliphatic solvents x Aromatic solvents x

Ship-to or Service Locations:\*   -or- [Browse](#)

Rayong - Thailand x Chon Buri - Thailand x Thailand x

Tax ID:  Enter your Company Tax ID number.

DUNS Number:  Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with "-T" in test account.

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อาริบา)

#### Terms of use and SAP Ariba Privacy Statement. (คู่มือการใช้งานและเงื่อนไขความเป็นส่วนตัวของ SAP Ariba)

1. Supplier have read and agree to the Terms of use and SAP Ariba Privacy Statement then, check 2 boxes.

(ผู้ค้าต้องอ่านและยอมรับคู่มือการใช้งานและเงื่อนไขความเป็นส่วนตัวของ SAP Ariba)

2. If you complete all required fields, please click “Create account and continue”.

(หากผู้ค้ากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ครบถ้วนแล้วคลิก “Create account and continue”)

\* If you complete Ariba account creation, please proceed access Thaioil’s questionnaire immediately.

(หากผู้ค้าทำการสมัครแอคเคาท์อาริบาเสร็จสมบูรณ์แล้วโปรดเข้าสู่ชุดคำถามขึ้นทะเบียนผู้ค้าของไทยออยล์ทันที)

Ariba will make your company profile, which includes the basic company information, available for new business opportunities to other companies. If you want to hide your company profile, you can do so anytime by editing the profile visibility settings on the Company Profile page after you have finished your registration.

By clicking the Create account and continue button, you expressly acknowledge and give consent to Ariba for your data entered into this system to be transferred outside the European Union, Russian Federation or other jurisdiction where you are located to Ariba and the computer systems on which the Ariba services are hosted (located in various data centers globally), in accordance with the Ariba Privacy Statement, the Terms of Use, and applicable law.

You have the right to access and modify your personal data from within the application, by contacting the Ariba administrator within your organization or Ariba, Inc. This consent shall be in effect from the moment it has been granted and may be revoked by prior written notice to Ariba. If you are a Russian citizen residing within the Russian Federation, You also expressly confirm that any of your personal data entered or modified in the system has previously been captured by your organization in a separate data repository residing within the Russian federation.

- I have read and agree to the [Terms of Use](#)
- I have read and agree to the [SAP Ariba Privacy Statement](#)

1.

2.

Create account and continue

Cancel

## Step 2 : Registration



# 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อาริบา)

กรณีที่พบบัญชีที่มีข้อมูลใกล้เคียงกับบริษัทท่าน ระบบจะแจ้งเตือนให้ตรวจสอบอีกครั้ง  
(If Ariba system find the similar company information, please recheck)

3. Click “Review accounts” to review the similar account. (คลิก “Review accounts” เพื่อตรวจสอบแอคเคาท์อื่นที่มีข้อมูลใกล้เคียงกัน)

\* If you complete Ariba account creation, please proceed access Thaioil’s questionnaire immediately. (หากผู้ดำเนินการสมัครแอคเคาท์อาริบาเสร็จสมบูรณ์แล้ว โปรดเข้าสู่ชุดคำถามขึ้นทะเบียนลูกค้าของไทยออยล์ทันที)

Ariba will make your company profile, which includes the basic company information, available for new business opportunities to other companies. If you want to hide your company profile, you can do so anytime by editing the profile visibility settings on the Company Profile page after you have finished your registration.

By clicking the Create account and continue button, you expressly acknowledge and give consent to Ariba for your data entered into this system to be transferred outside the European Union, Russian Federation or other jurisdiction where you are located to Ariba and the computer systems on which the Ariba services are hosted (located in various data centers globally), in accordance with the Ariba Privacy Statement, the Terms of Use, and applicable law.

You have the right to access and modify your personal data from within the a consent shall be in effect from the moment it has been granted and may be r Federation, You also expressly confirm that any of your personal data entered data repository residing within the Russian federation.

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

I have read and agree to the [SAP Ariba Privacy Statement](#)

**3.** [Review accounts](#)

[Create account and continue](#) [Cancel](#)

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อาริบา)

กรณีพบบัญชีที่มีข้อมูลใกล้เคียงกับบริษัทท่าน ระบบจะแจ้งเตือนให้ตรวจสอบอีกครั้ง  
(If Ariba system find the similar company information, please recheck)

4. If you finish review and ensure your company didn't create Ariba account before, please click "Continue Account Creation". (หากตรวจสอบแล้วพบว่าบริษัทของท่านไม่เคยสมัครแอคเคาท์มาก่อน โปรดคลิก "Continue Account Creation" เพื่อสมัครแอคเคาท์)

\* If you complete Ariba account creation, please proceed access Thaioil's questionnaire immediately.  
(หากผู้ค้าทำการสมัครแอคเคาท์อาริบาเสร็จสมบูรณ์แล้ว โปรดเข้าสู่ชุดคำถามขึ้นทะเบียนผู้ค้าของไทยออยล์ทันที)

**SAP Ariba Proposals and Questionnaires**

### Review duplicate Account

We noticed that your company may already register an Ariba Network account, please review the match results below, then:

- You can log in the account you are associated with
- Or, you can view the profile and contact the account administrator from there
- Or, if there is no match, you can **Continue Account Creation** and we will progress your registration
- Or, you can [Go back to previous page](#)

**4.**

Match Based On

COMPANY NAME	E-MAIL ADDRESS	DUNS NO.	TAX ID	ADDRESS
Thai Oil contractor Co., Ltd				11/1 Hong Kong Hong Kong

20 search results found

SUPPLIER NAME	COUNTRY	STATE	DUNS	SUPPLIER ANID	ACTIONS
	Bangkok		-		...



# Step 2 : Registration



3

## 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอกเคาท์อารีบา)

After supplier create Ariba account, supplier will receive an e-mail from Ariba.

(หลังจากผู้ค้าสมัครแอกเคาท์อารีบา ผู้ค้าจะได้รับอีเมลจากอารีบา)

The e-mail will show your username and your organization's account ID which is Ariba ID.  
(อีเมลจะแสดงชื่อผู้ใช้และไอดีของบริษัทท่านสำหรับการใช้งานอารีบา)

\* If you complete Ariba account creation, please proceed access Thaioil's questionnaire immediately.  
(หากผู้ค้าทำการสมัครแอกเคาท์อารีบาเสร็จสมบูรณ์แล้ว โปรดเข้าสู่ชุดคำถามขึ้นทะเบียนผู้ค้าของไทยออยล์ทันที)

The screenshot shows an email interface. At the top, it says 'Fri 1/17/2020 1:44 PM' and 'Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>'. The subject is 'Welcome to the Ariba Commerce Cloud'. Below this, there is a 'To:' field with a red 'x' icon. A blue information icon is followed by the text: 'If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser. Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.' The main body of the email has a dark blue header with a white 'x' icon and the text 'Right-click here to download pict...'. Below this, the text reads: 'Welcome to the Ariba Commerce Cloud', 'Your registration process on the Ariba Commerce Cloud for monthav1 is now complete.', 'Your organization's account ID: **AN01487705258-T**', and 'Your username: [supplier@gmail.com](mailto:supplier@gmail.com)'. The email concludes with two paragraphs of text: 'As the account administrator for this account, make sure to keep your username and password in a secure place. Do not share this information.' and 'If you registered after receiving an invitation from an Ariba On Demand Sourcing buyer, you can now access and participate in the buyer's sourcing events. The Seller Collaboration Console provides a centralized location for you to manage all your Ariba On Demand Sourcing events and buyer relationships.' The final paragraph states: 'Ariba On Demand Sourcing buyers might request that you complete additional profile information as part of their Supplier Profile Questionnaire. When you access customer requested fields for a specific buyer, you will see a pop-up page with that buyer's name; that page contains the buyer's customer requested fields.'

# Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

### Caution !

- To prevent any lost of data during registration or to complete unknown data in the future, please often “Save draft” for future use. (เพื่อป้องกันข้อมูลหายระหว่างการขึ้นทะเบียนหรือข้อมูลที่ยังไม่สามารถตอบได้ กรุณากด “Save draft” สำหรับการกรอกข้อมูลในอนาคต)

- The supplier registration questionnaire will expire, please complete within 15 days. (โปรดดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน)

# Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

All Content	
Name ↑	
▼ 1 Please complete the questionnaire and provide relevant documents as list. (กรุณาตอบแบบสอบถาม พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง)	
1.1 Supplier Registration Manual (คู่มือการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์) <a href="#">References</a> ▼	
▼ 2 <b>Thaioil Group Disclaimer.</b>	
2.1 Accept and agree in terms and conditions of Thaioil Group Disclaimer?(Download Thaioil Group Disclaimer and read it carefully before acknowledgement)ยอมรับและเห็นด้วยในข้อตกลงและเงื่อนไขความรับผิดชอบของบริษัทในเครือไทยออยล์หรือไม่? <a href="#">References</a> ▼	* <input type="text" value="Accept"/> ▼
2.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้รับเหมา คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ / "Privacy Notice for Contractor , Vendor, Supplier, Business Partner" <a href="https://www.thaioilgroup.com/home/policycontent_05.aspx?id=573">https://www.thaioilgroup.com/home/policycontent_05.aspx?id=573</a>	

2.1 Thaioil Group Disclaimer :

- Supplier have to read Thaioil Group Disclaimer and "Accept". (คู่ค้าต้องอ่านและยอมรับในข้อตกลงและเงื่อนไขของกลุ่มไทยออยล์)
- Supplier can download Thaioil Group Disclaimer to read it carefully by click "Reference". (คู่ค้าสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่ออ่านโดยคลิก "Reference")

2.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้รับเหมา คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ / "Privacy Notice for Contractor, Vendor, Supplier, Business Partner"

[https://www.thaioilgroup.com/home/policycontent\\_05.aspx?id=573](https://www.thaioilgroup.com/home/policycontent_05.aspx?id=573) (คู่ค้าคลิกลิงก์เพื่ออ่านประกาศความเป็นส่วนตัว)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.  
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

<b>▼ 3 Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries</b>	
3.1 Accept and agree to sign and stamp by authorized person on Thaioil Group Code of Conduct if you are approved vendor list? (ยอมรับและเห็นด้วยที่จะดำเนินการลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้ที่มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติของผู้ค้าเครื่องไทยออยล์) <a href="#">References</a> ▼	* <input type="text" value="Accept"/>
3.2 Sign and stamp by authorized person on Thaioil Group Supplier Code of Conduct; then, upload to the system. (แนบเอกสารลงนามโดยผู้ที่มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่มไทยออยล์)	* <a href="#">Attach a file</a>

#### 3.1 Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group (แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่มไทยออยล์)

- Supplier have to “Accept” and attach sign and stamp Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group.

(ผู้ค้าต้องยอมรับ และแนบเอกสารลงนามแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่มไทยออยล์)

- Supplier can download Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group to read it carefully by click “Reference”. (ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่ออ่านโดยคลิก “Reference”)

# Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.  
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS OF THAIOIL GROUP  
แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์

Supplier Acknowledgement and Confirmation  
of Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group

By signing this document, I hereby confirm that I have read the Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group (SCOC) carefully before signing and agree that the company I represent fulfills all the requirements in the SCOC. I declare that it is acquainted with and has knowledge of SCOC which has been duly provided to my company as concerned.

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ และยืนยันว่าจะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทรที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

Name of Supplier/ ชื่อบริษัทคู่ค้า:

Address/ ที่อยู่:

Name of the Authorized Person (s)/ ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม:

Position/ ตำแหน่งงาน:

Company Seal (if any)/ ตราประทับบริษัท (ถ้ามี):

Signature/ ลายเซ็น:

Date/ วันที่ลงนาม:

### 3 Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries

3.1 Accept and agree to sign and stamp by authorized person on Thaioil Group Code of Conduct if you are approved vendor list? (ยอมรับและเห็นด้วยที่จะดำเนินการลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติของผู้ค้าเครือข่ายออยล์)

3.2 Sign and stamp by authorized person on Thaioil Group Supplier Code of Conduct; then, upload to the system. (แนบเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

3.2 Attach the sign and stamp Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group.  
(แนบเอกสารลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

\* Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group (SCOC) shall be signed by the authorized person with company stamp (if any) according to the company affidavits certificate issued by Department of Business Development, Ministry of Commerce or the related government authority in your country. เอกสารแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ (SCOC) จำเป็นต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศของท่าน

# Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

4.1 Select your Company Type (เลือกลักษณะและประเภทธุรกิจของท่าน)

Note : Others for Non-Profit Organization such as Funds, Association, Educational institution etc.

หมายเหตุ : Others สำหรับองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร เช่น กองทุน, สมาคม, สถาบันการศึกษา หรืออื่นๆ

▼ 4 General Company Information (ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท)	
4.1 Company Identity Type (ลักษณะและประเภทของธุรกิจ)	* Public Company Limited (บริษัทจำกัดมหาชน) ▼
4.2 Business Type (ประเภทธุรกิจ)	* <input type="checkbox"/> Distributor/Trader (ผู้จัดจำหน่าย/ผู้ค้า) <input type="checkbox"/> Contractor/Service Provider (ผู้รับเหมา/ผู้จัดหาบริการ) <input type="checkbox"/> Manufacturer (ผู้ผลิต) +

4.2 Select your Business Type (เลือกประเภทธุรกิจของท่าน)

- “Distributor/Trader” (ขายสินค้า เช่น ตัวแทนจำหน่าย บริษัทจำหน่ายหม้อแปลง บริษัทจำหน่ายเสื้อผ้า บริษัทจำหน่ายท่อ เป็นต้น)
- “Contractor/Service Provider” (งานบริการ เช่น งานก่อสร้าง งานโครงการ งานบริการตัดเย็บ ที่ปรึกษา งานบริการกำจัดของเสีย งานตรวจประเมิน งานออกแบบระบบ เป็นต้น)
- “Manufacturer” (ผู้ผลิต เช่น ผู้ผลิตหม้อแปลง ผู้ผลิตวาล์ว ผู้ผลิตเครื่องมือ เป็นต้น)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแบบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

Name ↑	
4.3 Company Name - English (ชื่อบริษัท-ภาษาอังกฤษ)	* <input type="text" value="International Public Co., Ltd."/>
▼ 4.5 Registered Address (ที่อยู่บริษัท ภาษาอังกฤษ)	
4.5.1 Registered Address (ที่อยู่บริษัท ภาษาอังกฤษ) - Street (ที่อยู่) - Max 100 characters (มากที่สุด 100 ตัวอักษร) - City (จังหวัด) - Max 50 characters (มากที่สุด 50 ตัวอักษร) - State/Province/Region - <b>Required only USA and Canada</b> (Max 6 characters) (รัฐ/จังหวัด/ภูมิภาค กรอกชื่อเฉพาะประเทศอเมริกาหรือแคนาดา มากที่สุด 6 ตัวอักษร) - Postal code (รหัสไปรษณีย์) - Country (ประเทศ)	* Street: <input type="text" value="11/1 Moo.1 Road, Sub-district, District"/> City: * <input type="text" value="Province"/> State/Province/Region: <input type="text"/> ⓘ Postal Code: * <input type="text" value="99900"/> Country/Region: * <input type="text" value="Thailand"/>
4.5.2 Country (ประเทศ)	*THA <input type="text" value="[ select ]"/>

4.3 Fill Company Name according to official registered name with Government Department. (กรอกชื่อบริษัทตามที่จดทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ)

4.5 Fill Address according to official registered name with Government Department. (กรอกที่อยู่บริษัทตามที่จดทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ)

4.5.2 Click “select” New window will be appear. (คลิก “select” หน้าต่างใหม่จะปรากฏขึ้น)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

New window will be appear to select country.  
(หน้าต่างใหม่จะปรากฏขึ้น เพื่อเลือกประเทศที่ตั้ง)

1. Check the box which is your country.  
(เลือกประเทศที่ตั้งบริษัทที่ทำการขึ้นทะเบียน)

2. Click "Done". (คลิก "Done")

Choose Values for Region

Add to Currently Selected

Region

<input type="checkbox"/>	Description ↑	Region
<input type="checkbox"/>	Taiwan	TWN
<input type="checkbox"/>	Tajikistan	TJK
<input type="checkbox"/>	Tanzania, United Republic of	TZA
1. <input checked="" type="checkbox"/>	Thailand	THA
<input type="checkbox"/>	Timor-Leste	TLS
<input type="checkbox"/>	Togo	TGO
<input type="checkbox"/>	Tokelau	TKL
<input type="checkbox"/>	Tonga	TON

Currently Selected

Description ↑ Region  
No items

2.

Done



# Step 2 : Registration

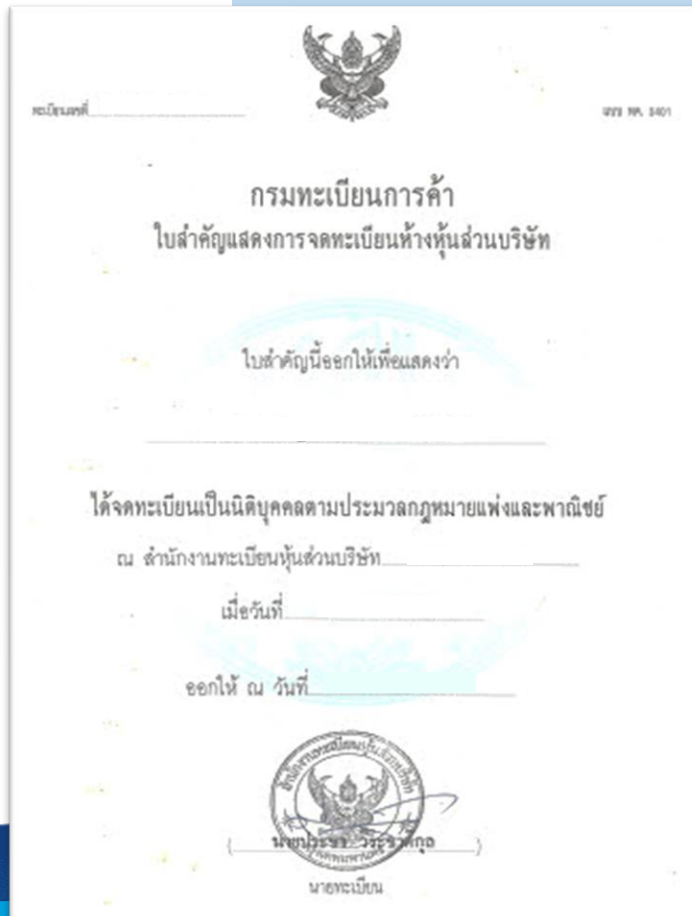


## 4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )



4.6 Telephone & Extension no. (เบอร์โทรศัพท์ และเบอร์ต่อภายใน)	* 038-359000 ext.21129
4.7 Fax & Extension no. (โทรสาร และเบอร์ต่อภายใน)	
4.8 Date Established (วันที่จดทะเบียนบริษัท)	* Fri, 1 Jan, 2021
4.9 Bussiness Registered Number (เลขทะเบียนนิติบุคคล) <i>If not applicable, please fill in 999999999999 (ถ้าไม่มี กรุณาใส่ 999999999999)</i>	* 0101234567890
4.10 Company Certificate of Registration/Incorporation (หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทฉบับล่าสุด)	*  Certificate of Registration.pdf  Update file  Delete file

4.10 Company Certificate of Registration / Incorporation (หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท)

Click "Attach a file" to attach your latest Company Certificate of Registration / Incorporation.

(คลิก "Attach a file" เพื่อแนบไฟล์สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.

(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.  
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

Add Attachment OK Cancel

Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a particular file, click **Browse...** When you have finished, click **OK** to add the

Attachment:  Browse...  
Or drop file here

OK Cancel

1. 2.

1. New window will be appear then, click “Browse...” to upload file.  
(หน้าต่างใหม่จะปรากฏขึ้น จากนั้นคลิก “Browse...” เพื่ออัปโหลดไฟล์)

2. If completed, click “OK”. (หากอัปโหลดไฟล์แล้ว คลิก “OK”)

# Step 2 : Registration



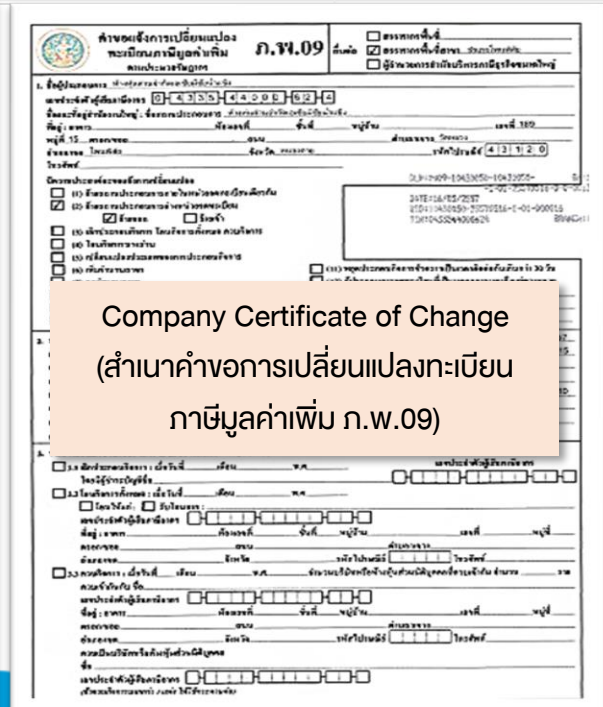
# 4

## 2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

<p>4.11 Tax ID (หมายเลขประจำตัวของผู้เสียภาษี) <i>If not applicable, please fill in 999999999999 (ถ้าไม่มี กรุณาใส่ 999999999999)</i></p>	<p>* <input type="text" value="0101234567890"/></p>
<p>4.12 Company Certificate of VAT Registration/Certificate of change (สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ก.พ.20/ก.พ.09 กรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลง)</p>	<p>* <input type="button" value="Certificate VAT Registration (porpor 20).pdf"/> <input type="button" value="Update file"/> <input type="button" value="Delete file"/></p>



If your company has changed history, please combine 2 documents as 1 file before uploading in item 4.12 (หากบริษัทของท่านมีการเปลี่ยนแปลง (เช่น เปลี่ยนชื่อบริษัท, เปลี่ยนที่อยู่ เป็นต้น) โปรดรวมไฟล์เอกสารเป็นไฟล์เดียวกันก่อนอัปโหลดลงในข้อ 4.12)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes. (ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

# Step 2 : Registration



## 4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่  
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

Company Affidavit in Thai version  
latest updated within 6 months  
(หนังสือรับรองบริษัทฉบับภาษาไทย  
ที่ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน)

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น  
โดยมีรายชื่อชื่อนายทะเบียนซึ่งรับจดทะเบียนและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561



4.13 Company Affidavits Certificate in Thai Version (หนังสือ  
รับรองนิติบุคคลฉบับภาษาไทยที่ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน)

\* Company Affidavit in Thai version.pdf Update file Delete file

4.19 Register Capital (THB) (ทุนจดทะเบียน (บาท))

\*

4.13 Company Affidavits Certificate in Thai Version  
(หนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับภาษาไทยที่ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน)

4.19 Register Capital (THB) (ทุนจดทะเบียน (บาท))

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.  
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

4.20 Bank Name - Bank Account - Swift code (ชื่อบัญชี - หมายเลขบัญชี - Swift code)	* Bank name: Vendor International Public Co., Ltd. Bank account: 0-12345-000-9 Swift code: BKKBTHBK
4.21 Company Website (เว็บไซต์)	www.vendorInternationalPCL.com
4.22 DUNS Number (if any) (หมายเลข DUNS ถ้ามี)	

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

▼ 5 Contact Information (รายละเอียดการติดต่อ)	
▼ 5.1 Primary Contact Person (ผู้ติดต่อ 1)	
5.1.1 Title (ตำแหน่ง)	* Mr. ▼
5.1.2 First Name (ชื่อจริง)	* ThaiOil
5.1.3 Last Name (นามสกุล)	* Vendor
5.1.4 Job Title (ตำแหน่งงาน)	* Vice president
5.1.5 Telephone (เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ)	* 038-359000 Ext.21129
5.1.6 Email Address (อีเมลสำหรับติดต่อ)	* ThaiOilVedor@vendorinternational.com

5.1 Primary Contact Person (ผู้ติดต่อ 1)  
Fill contact information of primary contact person. (กรอกข้อมูลผู้ติดต่อให้ครบถ้วน)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแบบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

▼ 5.3 Invoice / Accounting / Financial administration contact (ผู้ดูแลด้านใบกำกับภาษี)	
5.3.1 Title (ตำแหน่ง)	* Ms. ▼
5.3.2 First Name (ชื่อจริง)	* Supplier
5.3.3 Last Name (นามสกุล)	* Excellent
5.3.4 Job Title (ตำแหน่งงาน)	* Accounting manager
5.3.5 Telephone (เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ)	* 038-359000 Ext.21113
5.3.6 Email Address (อีเมลล์สำหรับติดต่อ)	* account@vendorinternational.com

5.3 Invoice / Accounting / Financial administration contact (ผู้ดูแลด้านใบกำกับภาษี)

Fill contact information of Invoice / Accounting / Financial administration contact. (กรอกข้อมูลผู้ดูแลด้านใบกำกับภาษีให้ครบถ้วน)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ : โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลัก และเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มิเช่นนั้นคำขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ

▼ 7 Commodity Information (รายละเอียดกลุ่มสินค้าและบริการ)	
7.1 Please select your Material products or Service supply <b>(PLEASE SELECT CATAGORIES ONLY LAST LEVEL WHICH HAS ID 6 CHARACTERS WITH MAXIMUM 5 CATEGORIES; OTHERWISE, YOUR RESGISTRATION WILL BE REJECTED.)</b> (โปรดระบุรายละเอียดของสินค้าหรือบริการของท่าน กรุณาเลือกกลุ่มสินค้าและบริการที่ระดับสุดท้ายที่มี ID 6 ตัวอักษร และเลือกมากที่สุดแค่ 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มิเช่นนั้นคำขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ)	1. *SERVICE, ENGINEERING PROCUREMENT CONSTRU... <input type="button" value="select"/>
7.2 Please upload your Product or Service Catalog (If any) (กรุณาแนบรายละเอียดของสินค้าหรืองานบริการ (ถ้ามี))	<a href="#">Attach a file</a>

1. Click “select” in 7.1 (คลิก “select” ในข้อ 7.1)



## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ : โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลัก และเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มิเช่นนั้นค่าของขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ

Choose Values for Commodity

Add to Currently Selected

Name  Search

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	All Commodities	All
<input type="checkbox"/>	Not Assigned	NONMAPPEDCOMMODITY

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input type="checkbox"/>	▼ All Commodities	All
<input checked="" type="checkbox"/>	▶ MATERIAL	M00
<input checked="" type="checkbox"/>	▶ SERVICE	S00
<input type="checkbox"/>	Not Assigned	NONMAPPEDCOMMODITY

2. Click  in front of "All Commodities" then the symbol will be change to  (คลิก  ด้านหน้า "All Commodities" สัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น )

3. Determine the type of your business that what categories of product (choose Material) or Service that you supply and click (เลือก Material หากเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้า หรือเลือก Service หากเป็นผู้ให้บริการจากนั้นคลิก )

## Step 2 : Registration













4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ : โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลัก และเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มิเช่นนั้นค่าของขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ

4. Click  in the main group that most appropriate for your business. (คลิก  กลุ่มสินค้าและบริการหลักที่เหมาะสมกับธุรกิจท่านมากที่สุด)

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input type="checkbox"/>	▼ All Commodities	All
<input type="checkbox"/>	▼ MATERIAL	M00
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, ELECTRICAL EQUIPMENT AND ACCESSORIES	M01
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, GENERAL CONSUMABLE AND SUPPLY	M02
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, INSTRUMENT EQUIPMENT AND ACCESSORIES	M03
<input type="checkbox"/>	<b>4.</b>  MAIN GROUP, IT AND COMMUNICATION EQUIPMENT AND ACCESSORIES	M04
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, MARINE, OFFSHORE AND ACCESSORIES	M05
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, MECHANICAL EQUIPMENT AND ACCESSORIES	M06
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, OIL, CHEMICAL, CATALYST AND LABORATORY SUPPLY	M07
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, PIPE, VALVE, FLANGE AND FITTING	M08

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ : โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลัก และเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มิเช่นนั้นค่าของขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ

5. Tick  in the box that closely match with your business. (ทำเครื่องหมาย  ในกล่องที่ใกล้เคียงกับธุรกิจท่านมากที่สุด)

5.

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input type="checkbox"/>	▼ All Commodities	All
<input type="checkbox"/>	▼ MATERIAL	M00
<input type="checkbox"/>	▼ MAIN GROUP, ELECTRICAL EQUIPMENT AND ACCESSORIES	M01
<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL, CABLE, DISTRIBUTION, HV, EXTRUDED INSULATION	68AAGB
<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL, CABLE, DISTRIBUTION, LV, EXTRUDED INSULATION	68AACA
<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL, CABLE, INSTRUMENT/COMMUNICATION	68AANA
<input type="checkbox"/>	MATERIAL, CABLE & ACCESSORIES	68AAAA
<input type="checkbox"/>	MATERIAL, CABLE LADDER/TRAY/TIE/BOX/GLAND/MARKER/CONNECTOR	68APAA
<input type="checkbox"/>	MATERIAL, CATHODIC PROTECTION EQUIPMENT & MATERIALS	65BAAA
<input type="checkbox"/>	MATERIAL, ELECTRICAL MATERIAL	67DAAA

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.  
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

▼ 8 Additional Document (If any) (เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี))	
8.1 Please upload your Memorandum (กรณานามหนังสือบริษัทสหสิทธิ)	Attach a file
8.2 Please upload your shareholders list. (กรณานามบัญชีผู้ถือหุ้น บอจ.5)	Attach a file
8.3 Please upload your Financial statements, as submitted to Ministry of Commerce, for the last 3 year (กรณานามงบการเงินตามที่แสดงต่อกระทรวงพาณิชย์ สำหรับ 3 ปี ที่ผ่านมา)	Attach a file

1.

Submit Entire Response

Save draft

Compose Message

Excel Import

1. If you complete all required fields ( \* ), please click “Submit Entire Response” to sent your answer to Thaioil.  
(หากคุณกรอกข้อมูลในส่วนที่สัญลักษณ์ \* กรุณาคลิก “Submit Entire Response” เพื่อส่งคำตอบไปที่ไทยออยล์)

✓ Submit this response?

Click OK to submit.

2.

OK

Cancel

2. Click “OK” (คลิก “OK”)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Supplier will receive this e-mail from Ariba after submit Registration Questionnaire.

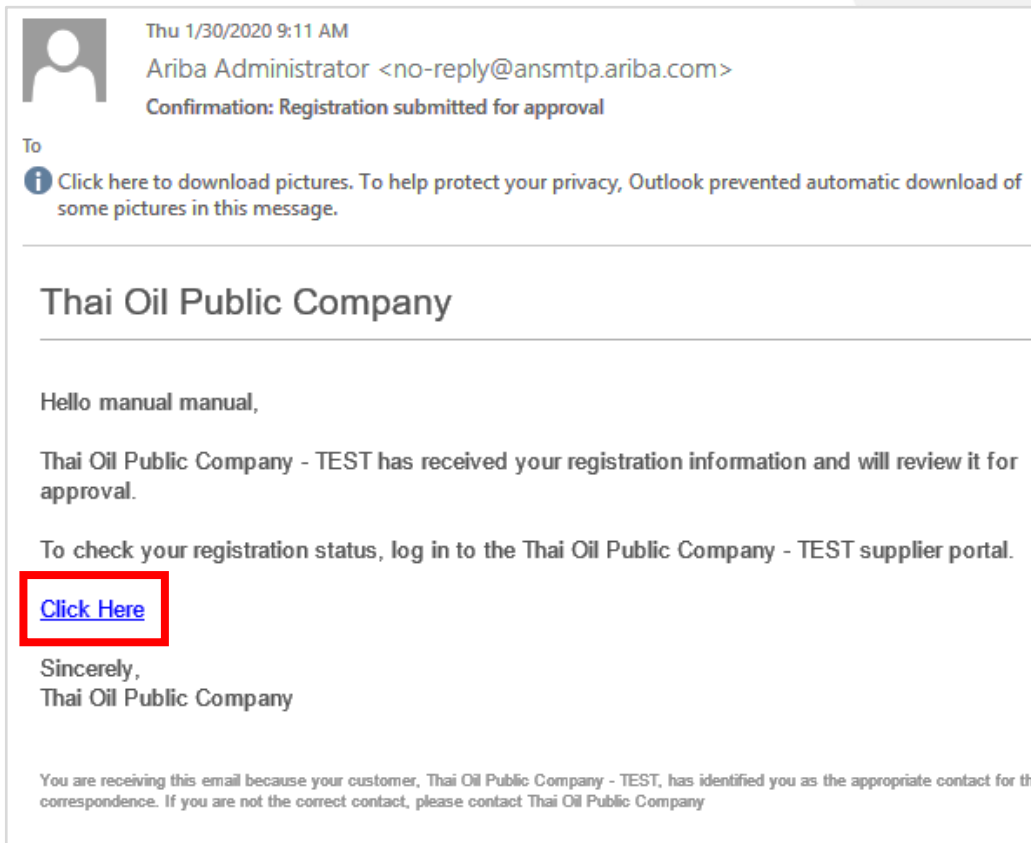
คู่ค้าจะได้รับอีเมลจากระบบอาริบา หลังจาก submit คำตอบมายังไทยออยล์

Click “Click Here” to see your status.

(คลิก “Click Here” เพื่อดูสถานะของชุดคำถามขึ้นทะเบียน)

Please wait us to verify your information and document. If you complete the questionnaire, you will receive a notify email from Ariba.

(โปรดรอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร หากการขึ้นทะเบียนเสร็จสิ้น คู่ค้าจะได้รับอีเมลแจ้งจากระบบอาริบา)



## Step 2 : Supplier Registration

### ขั้นตอนที่ 2 : ขั้นตอนทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์

Your company information will be considered and evaluated by Thai Oil.  
If your company are approved / rejected, you will be notified the result  
by the notification e-mail.

(ข้อมูลของท่านจะถูกพิจารณาการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์  
โดยจะแจ้งผลให้ทราบผ่านทางอีเมล)

### Successful Registered

## 2

### Registration

- 2.1 Sign Up Ariba Account.  
(สมัครสมาชิกเว็บไซต์อารีบา)
- 2.2 To fill in supplier information with important documents and submit to Thaioil. (คู่ค้ากรอกข้อมูลบริษัทพร้อมแนบเอกสารสำคัญ และส่งมายังกลุ่มไทยออยล์)

*\* Need to complete within 15 days.  
(โปรดดำเนินการในระบบอารีบาภายใน 15 วัน)  
\* Please remember username and password to access Thaioil supplier database.*

You are here

## 1

Supplier Request

## 1

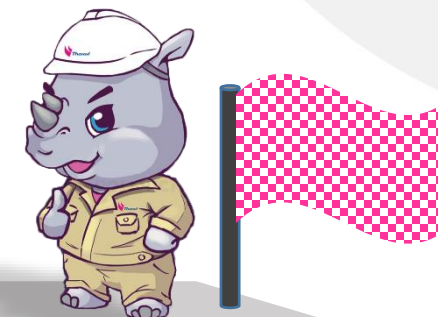
## 2

## 3

Qualification

## 3

Supplier can receive  
PO / contract  
from Thaioil




## Contact us

 Supplier Relationship Management Unit

 Procurement and Contract Department

 Thairoil Public Company Limited

 E-mail : [srm@thaioilgroup.com](mailto:srm@thaioilgroup.com)

 Tel. 038-359-000 Ext. 21117, 21118, 21119, 21127, 21128 , 21129

